



คู่มือสำหรับประชาชน

การช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

ขั้นตอน

1. เขียนคำร้อง/ยื่นคำร้อง
2. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
3. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ
4. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ระยะเวลา

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. เขียนคำร้อง/ยื่นคำร้อง | ระยะเวลา 3 นาที |
| 2. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ | ระยะเวลา 5 นาที |
| 3. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ | ระยะเวลา 1 ชั่วโมง |
| 4. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ | ระยะเวลา 5 นาที |

ใช้ระยะเวลาการช่วยเหลือสาธารณภัยกรณีการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
ทั้งสิ้นไม่เกิน 1 ชั่วโมง 13 นาทีต่อราย

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- แบบคำร้องทั่วไป
- บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ช่องทางการให้บริการ/การร้องเรียน

ช่องทางการให้บริการ

- สามารถมายื่นคำร้อง ได้ด้วยตนเอง ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลเขาบายศรี โทรศัพท์ 039-495026-7 โทรศัพท์มือถือ : 085-2616121
- สามารถมาเขียนคำร้องทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่ช่องทางออนไลน์ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ดังนี้ Facebook : เทศบาลตำบลเขาบายศรี หรือ ช่องทางแอปพลิเคชัน LINE งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ช่องทางการร้องเรียน

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาบายศรี เลขที่ 99/9 ถนนรุจิรวงศ์ หมู่ที่ 10 ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี 22120 โทรศัพท์ 039-495026-7 โทรศัพท์มือถือ : 085-2616121

E-mail : saraban_05220304@dla.go.th

Website ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์: = www.khaobaisri.go.th/contact19.php

Facebook : เทศบาลตำบลเขาบายศรี