



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเขาบายศรี โทร. ๐๓๙ - ๔๙๕๒๐๖๗

ที่.....จป ๕๔๒๐๑/ ๑๑๐๐ วันที่.....๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง.....รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี

ตามที่เทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่

๑. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ :การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การใช้บริการตามภารกิจ: การดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการจัดซื้อจัดจ้าง: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง

๔. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการบริหารงานบุคคล: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

บัดนี้ เทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้ดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) แล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญวรัตน์ สิริตติยานนท์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวจันทจุฑา ชุตัญิตาคุณาสิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายนพรัตน์ สุวรรณโชติ)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาบายศรี

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

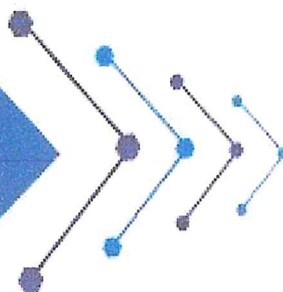
(นายบัญชา โพธิ์หัง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกษตรตำบลเขาบายศรี
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี



**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำหรับการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาบายศรี จะเน้นตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ องค์ประกอบที่ ๒ หลักการที่ ๘ ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นหลัก โดยมีกรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔ กระบวนการ ดังนี้

- Corrective: แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- Detective: เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาแส้นแก่ผู้บริหาร
- Preventive: ป้องกันหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อนคาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริตจะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
- Forecasting: การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุม กำกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือการหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (The Fraud Triangle)



ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๔ ด้าน (Function Based)

๑. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ :การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การใช้บริการตามภารกิจ: การดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการจัดซื้อจัดจ้าง: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง

๔. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการบริหารงานบุคคล: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำหรับการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาบายศรี จะเน้นตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ องค์ประกอบที่ ๒ หลักการที่ ๘ ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นหลัก โดยมีกรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔ กระบวนการ ดังนี้

- Corrective: แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- Detective: ฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาแสบั้นแก่ผู้บริหาร
- Preventive: ป้องกันหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อนคาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริตจะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
- Forecasting: การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุม กำกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือการหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (The Fraud Triangle)



ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๔ ด้าน (Function Based)

๑. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ :การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
๒. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การใช้บริการตามภารกิจ: การดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการจัดซื้อจัดจ้าง: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง
๔. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการบริหารงานบุคคล: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่ ๑ ชื่อกระบวนการ/โครงการ: ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. - การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อ ถ อ น อาคาร	เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานบางราย มีการเรียกรับสินบนจากประชาชนผู้ขออนุญาตก่อสร้างตาม พ.ร.บ. สิ่งปลูกสร้าง	กลาง	๑.สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) , ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมให้พนักงานทุกคนรับทราบ ๒.มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของเทศบาลโดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	๑. ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy และ ม อ บ นโยบายมอบนโยบายเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐและให้ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณาการขออนุญาตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนกรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	- มี การ จัด ประ ชุม และ นายเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี ประกาศนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่ และ มอบนนโยบายให้เจ้าหน้าที่ ฯ เมื่อ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ - ผู้อำนวยการกองช่างกำกับและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขออนุญาตก่อสร้างให้เป็นไปตามขั้นตอน - ได้จัดทำคู่มือการให้บริการขออนุญาตก่อสร้าง - จัดทำช่องทางการร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ลำดับที่ ๒ ชื่อกระบวนการ/โครงการ: ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การใช้บริการตามภารกิจ: การดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
การดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขายายศรีออกประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในราคาต่ำกว่าเป็นจริง	กลาง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วยความสุจริตและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์เทศบาล โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด และสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วยความสุจริตและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์เทศบาล	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๒. มีการจัดทำประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วยความสุจริตและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ เทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่ ๓ ชื่อกระบวนการ/โครงการ: ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการจัดซื้อจัดจ้าง: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ - การตรวจรับงานก่อสร้าง	คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้างโดยไม่มียึดหลักตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง	กลาง	<p>๑. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ เทศบาล โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของเทศบาลรับทราบ</p>	<p>๑. ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ เทศบาล โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๓. ให้จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของเทศบาลรับทราบ</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ เทศบาล โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๓. มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของเทศบาลรับทราบ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตรวจรับงานก่อสร้างผิดรูปแบบงานก่อสร้าง

ลำดับที่ ๔ ชื่อกระบวนการ/โครงการ: ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนการบริหารงานบุคคล: การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีใจเอนเอียงในการให้คะแนนสอบสัมภาษณ์	กลาง	๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาล ๒. จัดทำประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล พร้อมให้พนักงานทุกคนรับทราบ	๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลฯ ทุกครั้ง ๒. ให้ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล พร้อมให้พนักงานทุกคนรับทราบ	๑. ได้มีการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลฯ ทุกครั้ง ๒. ได้มีการจัดทำประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล พร้อมให้พนักงานทุกคนรับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ภาคผนวก

มีช่องทางกรร็องเรียนการทุจริต และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี



เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาบายศรี

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็จริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ

ชื่อ - สกุล (Name - Surname)

อายุ (Age) ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) /

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)

ที่อยู่ (Address)

เบอร์โทรศัพท์ (Phone)

อีเมล (E-mail)

เรื่องที่ต้องการติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม (พจนานุกรม) (Description list)

แนบไฟล์ (ถ้ามี) | ไม่ใส่ไฟล์เลือกไฟล์



ประกาศเทศบาลตำบลเขาบายศรี
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ ว่าด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เทศบาลตำบลเขาบายศรี ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ เทศบาลตำบลเขาบายศรีจึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากรทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัญชา โพธิ์หัง)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี



Announcement of KhaoBaisriSubdistrict Municipality

Subject: No Gift Policy of KhaoBaisri Subdistrict Municipality

In accordance to the Cabinet resolution on December 8, 2020, it was approved the revised national reform plan for corruption prevention and suppression, which sets out Big Rock 4 to develop a transparent and unselfish Thai bureaucracy, with the goal of having all government agencies declare that all government officials do not accept gifts and gifts of any kind from their duties.

The Subdistrict Municipality of KhaoBaisri recognizes the importance of and supports the government's policy under the national reform plan for corruption prevention and suppression.

Therefore, in order to demonstrate a commitment to combating corruption in all forms, strengthening transparency within the organization, creating a culture of integrity in the performance of duties, and preventing unfair performance and conflicts of interest, the Subdistrict Municipality of KhaoBaisri hereby establishes a policy and commitment for all executives, sub-district employees, and personnel to “refrain from receiving or giving” gifts, gifts of any kind, as well as any other benefits from their duties. This policy applies to all gifts or benefits received or given before, during, or after the performance of duties that could lead to corruption and misconduct in the present and the future. By requiring all executives, officers, and personnel under the supervision to strictly abide by the policy.

Therefore, it is announced for everyone to know.

Announcement Date 2 January, 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bancha Potihung'.

(Mr. Bancha Potihung)

Mayor of Khaobaisri



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง

เทศบาลตำบลเขาบายศรี

คู่มือการปฏิบัติงาน

- ❖ งานควบคุมอาคารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และงานขุดดินถมดิน
- ❖ งานออกแบบและประมาณราคาในหมวดโครงสร้างพื้นฐาน
- ❖ งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าสาธารณะ/ถนนชำรุด)
- ❖ งานผังเมือง

เทศบาลตำบลเขาบายศรี

โทรศัพท์ : ๐-๓๙๔-๙๕๐๒๕-๗

เว็บไซต์ : <http://www.khaobaisri.go.th>

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลตำบลเขาบายศรี จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลเขาบายศรี ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาบายศรี ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติเทศบาลฯ

กองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี

สารบัญ

วัตถุประสงค์	หน้า
๑. งานควบคุมอาคารขออนุญาตก่อสร้างอาคารและงานขุดดินถมดิน	๑
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๒. งานออกแบบและประมาณราคาในหมวดโครงสร้างพื้นฐาน	๔
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๓. งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าสาธารณะ/ถนนชำรุด)	๖
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๔. งานผังเมือง	๑๐
๒ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๕. การรายงานผล	๑๒

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลเขาบายศรี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานควบคุมอาคารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และงานขุดดินถมดิน
 - พิจารณาอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารและกฎกระทรวงและประกาศจังหวัดจันทบุรี
 - พิจารณาตามเอกสารที่เสนอขออนุญาตฯ
 - พิจารณาอนุญาตเป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและผังเมือง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและงานชุดดินถมดิน , ดัดแปลง
และออกหลักฐานเพื่อออกลำดับเลขที่บ้าน

เตรียมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน



เขียนคำร้อง (ข.๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ยื่นต่อเจ้าพนักงาน)



เจ้าพนักงานตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาคำร้อง (ข.๑)



เอกสารครบสมบูรณ์ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ



จ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จค่าธรรมเนียมพร้อมใบอนุญาต

การขออนุญาตก่อสร้าง

ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ท่านจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างเพื่อขออนุญาตต่อไป

- | | |
|---|-------------|
| ☞ คำขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ข.๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☞ แบบแปลน (โดยละเอียด) ที่วิศวกรและสถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น | จำนวน ๓ ชุด |
| ☞ สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.๓ ก. / ส.ค. ๑ | จำนวน ๒ ชุด |
| ☞ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ☞ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ☞ หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน กรณีก่อสร้าง
ในที่ดินของผู้อื่น | จำนวน ๒ ชุด |

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๔๕ วัน และหากมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก ๒ คราว คราวละ ๔๕ วัน

๒. งานออกแบบและประมาณราคาในหมวดโครงสร้างพื้นฐาน

- รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
- จัดประชุมประชาคมเพื่อให้ประชาชนเสนอความเดือดร้อน
- ดำเนินการสำรวจตามโครงการที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน
- ออกแบบและประมาณราคา
- เสนอพิจารณาโครงการและงบประมาณ
- เข้าสู่การจัดทำแผนเทศบาลดำเนินการโครงการ

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	แก้ไขความเดือดร้อนได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	ความรวดเร็วและถูกต้องในปัญหาที่ได้รับความเดือดร้อน

๓. งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าสาธารณะ/ถนนชำรุด)

- งานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานถนน
- งานบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- การแก้ไขร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง และจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำ และถนน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	แก้ไขความเดือดร้อนได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	ความรวดเร็วและถูกต้องในปัญหาที่ได้รับความเดือดร้อน มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ที่กองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี
๒. พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้อำนวยการกองช่าง , ปลัดเทศบาล , นายกเทศมนตรี
พิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ / ขอติดตั้งตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกแบบเอกสารคำร้องที่กองช่างเทศบาลตำบลเขาบายศรี



พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ



ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง / ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
ตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ



สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานถนน

๑. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกรอกแบบฟอร์มคำร้อง
๒. พนักงานธุรการ เสนอ ผู้อำนวยการกองช่าง , ปลัดเทศบาล , นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินการซ่อมแซมถนนตามคำร้องขอ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานถนน

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกรอกแบบฟอร์มคำร้อง

↓

พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

↓

ดำเนินการซ่อมแซมถนนตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานถนน

งานบำรุงรักษาคูคลอง แหล่งน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนขอใช้รถขุดตักดินตะขาบ กรอกแบบฟอร์มคำร้อง
๒. พนักงานธุรการ เสนอ ผู้อำนวยการกองช่าง , ปลัดเทศบาล , นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินการตามคำร้องขอ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานถนน

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนขอใช้รถขุดตักดินตะขาบ กรอกแบบฟอร์มคำร้อง



พนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ



ดำเนินการตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจแผนที่
- งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณูปการ เช่น ทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัยมีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาบายศรี	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ (สาขาท่าใหม่) แจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลเขาบายศรี
๓. นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ นายช่างโยธาลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี (สาขาท่าใหม่) เพื่อดำเนินการต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานถนน

เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน



เจ้าพนักงานที่ดินที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลเขาบายศรี แจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลเขาบายศรี



นายกเทศมนตรีตำบลเขาบายศรี มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง



กรณีไม่มีการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ นายช่างโยธาลงนามรับรอง



กรณีมีการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี
(สาขาท่าใหม่) เพื่อดำเนินการต่อไป

การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานผลสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีที่เกิดข้อร้องเรียน